# 安徽省人民政府国有资产监督管理委员会文件

皖国资人教〔2020〕96号

## 关于做好2020年度工程系列中级专业技术资格评审工作的通知

有关省直单位、省属企业：

为全面贯彻落实国家和我省深化职称制度改革精神，进一步加强专业技术人才队伍建设，根据省人社厅《关于做好2020年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2020〕90号）要求，现就做好2020年度工程系列中级专业技术资格评审工作有关事项通知如下：

### 一、申报对象

省直事业单位、省属企业中现从事专业技术工作的人员。已组建工程类中级评委会的单位可按规定自行组织评审。

公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员以及离退休人员（含返聘在岗）不得申报。

## 二、申报条件

申报2020年度全省工程系列中级专业技术资格，应当符合《省人社厅 省国资委关于印发〈安徽省工程系列专业技术资格评审标准条件〉的通知》（皖人社发〔2019〕5号）要求的基本条件，并具备申报相应层级职称要求的理论水平、学历、能力、任职年限及业绩成果等。

## 三、材料受理及破格面试

（一）申报工程系列中级专业技术资格人员，需在规定时间由所在单位组织人事部门向省国资委工程技术类中评会报送相关申报材料。报送材料中，复印件需由报送单位校验盖章并经审核人签字，原件经审核后予以退回。

受理地点：合肥市包河区徽州大道与烟墩路交口高速滨湖时代广场C3座省国资委办公楼412房间；

受理时间：2020年9月15日—29日（工作日上午8:00—12:00，下午14:30—17:30）；

联系电话：0551—62689013、62687968。

（二）破格申报中级专业技术资格人员须参加现场答辩。答辩时间为10分钟/人。

破格申报答辩时间为：2020年10月24日（上午8:00开始）；

答辩地点：省国资委办公楼（具体考场见大堂公告）。

答辩人员须携带本人身份证，并于答辩当日上午7:30之前到省国资委办公楼4楼会议室参加抽签，以确定答辩顺序。逾期未到者视为自动放弃。

## 四、申报材料

申报工程系列中级专业技术资格，需提交以下纸质材料：

（一）《专业技术职务任职资格评审表》（可通过省国资委网站“通知公告栏”下载），一式2份，表内贴近期2寸免冠彩色照片。申报者在递交申报材料时，需另交同底2寸彩色照片1张。破格申报的需在评审表封面右上角标明“破格申报”字样；

（二）《破格申报_____专业技术资格审批表》（附件1）1份，此表仅供破格申报人员填写。

（三）《申报_____专业技术资格人员简明情况登记表》，（附件2，用A3纸打印），一式15份。主要业务工作实绩、主要论文著作、业务获奖情况等，以填写近5年来的情况为主。

（四）专业技术资格证书、职务聘书、继续教育证书原件，并附复印件1份。

（五）任现专业技术职务以来的年度考核情况复印件1份。此表需加盖所在单位人力资源管理部门公章。

（六）任现专业技术职务以来的专业技术业务工作总结（2000字以内）1份。以总结近5年来主要专业技术工作情况为主。

（七）任现专业技术职务以来的专业技术获奖证书、成果证书、主持或参与的课题及项目资料原件，并附复印件1份。证书及相关材料以近5年为主。

（八）论文、著作原件，并附复印件1份。以近5年来正式出版的为主，复印件应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文等。

（九）本人身份证复印件 1 份、《个人申报专业技术资格诚信承诺书》（附件 4）1 份、《单位公示证明》（附件 5）1 份、《审核记录表》（附件 6）1 份。

（十）事业单位人员职称申报岗位信息表（附件 7）1 份。

（十一）申报材料清单（附件 8）2 份。其中，1 份贴在申报资料袋正面、另 1 份放在袋内。

申报 2020 年度全省工程系列中级专业技术资格，专业可参考《普通高等学校本科专业目录（2020 年）》工学门类所设并结合本人原所学专业、现从事专业技术工作性质等实际情况填写。

## 五、相关要求

**（一）认真做好委托评审和材料审核把关工作。**各有关单位要从人才强省的战略高度，切实做好审核把关和各项服务工作，并根据专业技术人员的申请，按隶属关系及时向省国资委工程技术类中评会出具委托评审函。按照“谁审核、谁签字、谁负责”的要求，确定专人认真审查申报者提交的材料，尤其是申报者的身份、年龄、学历、资历、专业、年度考核情况等，逐级在《审核记录表》上签字盖章，并汇总填写《2020 年度申报工程系列中级专业技术资格人员情况一览表》（附件 3，excel 格式录入并加盖报送单位公章，同步报送电子文档）。申报人员有关情况要在本单位进行公示，公示期不少于 5 个工作日，公示证明需加盖所在单位公章。

**（二）有效完善诚信承诺和失信惩戒机制。**申报者须签署《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺提交的所有申报材料均

真实可信。申报者填写业绩及获奖情况时，需注明项目名称、批准单位或授予部门、时间和级别；多人共同完成的项目，需提供本人在该项目中承担工作及发挥作用的相关证明材料；论文、论著需注明刊物的名称、刊号及发表时间；工作简历应按职务、岗位变动情况分段填写。对申报材料弄虚作假的，一经发现立即取消申报者参评资格且3年内不得再行申报；对履行审核把关责任不力的，将依据有关规定提请有关部门进行追责问责。

**（三）准确把握申报条件和要求。**申报者专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算，时间计算至2020年12月31日。任现职以来年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算；年度考核为基本合格、不合格等次的，扣除基本合格、不合格等次的年度，任职年限累计计算。2019年度考核为不合格等次的不得申报。专业技术人员已通过考试取得的职业资格，按皖人社发〔2017〕72号文规定对应的专业和层级申报高一层级专业技术资格。专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均应达到规定学时，不得在一个年度内突击完成所需学时。

**（四）妥善做好事业单位专业技术人员职称评审工作。**全面实行岗位管理，且岗位职责与专业技术人员学术技术水平密切相关的事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称推荐工作。该类事业单位人员申报职称时，需填写《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件7），并由主管单位人事部门加盖公章。

**（五）全面落实疫情防控激励政策。**按照国家和我省关于做

好新冠肺炎疫情防控一线专业技术人员职称工作要求，对参加疫情防控一线的专业技术人员，可提前一年申报高一层级职称。其中，获得省部级以上表彰且满足基本条件的，可直接申报评审。疫情防控一线专业技术人员参加职称评审，对论文不作硬性要求，疫情防控中的关键核心技术研发成果、药物疫苗研发情况、试剂检测设备产品研发应用情况等均可作为成果申报参评。疫情防控一线工作经历视作完成年度继续教育 90 个学时和支援基层工作 1 年经历。

附件：1.破格申报_____专业技术资格审批表

2.申报_____专业技术资格人员简明情况登记表

3.2020 年度申报工程系列中级专业技术资格人员情况一览表

4.个人申报专业技术资格诚信承诺书

5.单位公示证明

6.审核记录表

7.事业单位人员职称申报岗位信息表

8.申报材料清单

省国资委

2020 年 8 月 28 日

附件 1

# 破格申报_____专业技术资格审批表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学　历</td><td>全日制<br>教　育</td><td></td><td colspan="2">毕业院校<br>系及专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>在　职<br>教　育</td><td></td><td colspan="2">毕业院校<br>系及专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>毕业<br>时间</td><td colspan="3"></td><td>参　加<br>工作时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">专业技术资格<br>取得时间</td><td></td><td>聘任时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">专业工作年限</td><td></td><td>破格申报<br>专业及级别</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">工作单位及职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">用于破格申报<br>的主要业绩</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>单<br>位<br>意<br>见</td><td colspan="3">（盖 章）<br>年　月　日</td><td>市（厅）<br>人社<br>（事）<br>部门<br>意见</td><td colspan="4">（盖 章）<br>年　月　日</td></tr>
<tr><td>审<br>批<br>意<br>见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>备<br>注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

附件 2

# 申报_____专业技术资格人员简明情况登记表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>参加工作时间</td><td></td><td rowspan="6">主要工作简历</td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="4"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>现任职务</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">现从事何种技术工作</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>现专业技术资格及任职时间</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">学历情况</td><td>毕业时间</td><td colspan="2">学　　校</td><td>专业</td><td>学历</td><td>学制</td><td>学位</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>继续教育情况</td><td colspan="2"></td><td>任期考核结　果</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>公示情况</td><td colspan="2"></td><td>是否破格申报</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>任现职以来主要业务工作实绩</td><td colspan="6"></td><td>主要论文著作</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td>业务获奖情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td>单位意见</td><td>年　月　日</td><td>主管部门意见</td><td>年　月　日</td><td>审核意见<br>市（厅）人事部门</td><td>年　月　日</td></tr>
</table>

填写说明：1.申报人须填写本表，每人一式 15 份，不另附纸；

2.“现从事何种专业技术工作”栏中，须根据“标准条件”适用范围和取得专业技术资格证书填写专业名称；

3.取得 2 种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高）；

4.论文著作须写明刊物名称、刊号、发表日期、出版社名称、字数等。

附件3

# 2020年度申报工程系列中级专业技术资格人员情况一览表

填表人：

| 序号 | 单　　位 | 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 参加工作时间 | 行政职务 | 从事专业工作年限 | 合格学历情况 | | | 现有专业技术资格情况 | | | 申报何专业技术资格 | 继续教育情况 | 任期考核 | 联系方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 何时何校何专业毕业 | 学历 | 学位 | 名称 | 资格时间 | 聘任时间 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件 4

# 个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报_____系列（专业）_____级专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年　月　日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 5

# 单位公示证明

同意推荐本单位 _____同志申报_____系列（专业）_____级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年　　月　　日

（本公示证明一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件6

# 审核记录表

<table>
<tr><td>申报人<br>姓名</td><td></td><td>单位及职务</td><td></td></tr>
<tr><td>申报何种<br>专业技术<br>资格</td><td></td><td>是否破格申报</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申报人所<br>在单位审<br>核情况</td><td>审核人姓名<br>及职务</td><td>联系电话</td><td>审核意见</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>公章<br>年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">省直单位<br>（省属企<br>业集团）<br>人事部门<br>审核情况</td><td>审核人姓名<br>及职务</td><td>联系电话</td><td>审核意见</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>公章<br>年 月 日</td></tr>
</table>

注：“审核意见栏”需填明申报者所提供的材料是否属实，并盖各级组织人事部门公章。

附件 7

# 事业单位人员职称申报岗位信息表

<table>
<tr><td rowspan="10">单位情况</td><td colspan="2">名　　称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">编制数</td><td colspan="2"></td><td>专业技术<br>岗位总数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">岗位<br>情况</td><td>等级</td><td>正高级</td><td>副高级</td><td>中级</td><td>初级及<br>未定级</td><td>总数</td></tr>
<tr><td>核准比例</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>核准人数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>实聘人数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>空缺情况</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">个人情况</td><td colspan="2">姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证号码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">现专业技术<br>资格及取得时间</td><td colspan="2"></td><td>现聘专业技<br>术职务及<br>聘任时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否双肩挑</td><td colspan="2"></td><td>所申报职称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位意见</td><td colspan="2">_____为纳入岗位管理的事业单位正式在编人员，经研究，同意推荐参加评审。<br><br>（盖章）<br>年　　月　　日</td><td>人社部门意见</td><td colspan="4">（盖章）<br>年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写

附件 8

# 申报材料清单

姓　　名：　　单　　位：

申报级别：　　申报专业：

是否破格：　　联系电话：

| 序号 | 材　料　名　称 | 原件（份数） | 复印件（份数） | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| | 个人申报专业技术资格诚信承诺书 | | | |
| | 单位公示证明 | | | |
| | 专业技术职务任职资格评审表 | | | |
| | 简明情况登记表 | | | |
| | 专业技术资格证书 | | | |
| | 职务聘书 | | | |
| | 专业技术人员继续教育证书 | | | |
| | 专业技术工作总结 | | | |
| | 年度考核材料复印件 | | | |
| | 专业技术获奖证书 | | | |
| | 课题、项目资料 | | | |
| | 其他业绩材料 | | | |
| | 论文、著作 | | | |
| | 破格申报_____专业技术资格审批表 | | | |
| | 事业单位人员申报职称岗位信息审核表 | | | |
| | 审核记录表 | | | |
| | 2 寸照片 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**注：**本表一式两份，一份贴于资料袋上，一份放在袋内。

安徽省人民政府国资委办公室　　2020年8月28日印发

共印40份